



## Fachpraktiker/in Bürokommunikation

### → AUSBILDUNGSDAUER

- 3 Jahre, gemäß § 66 BBiG

Ausbildung nur in  
Nürnberg möglich

### → VORAUSSETZUNGEN

- Befriedigende Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Interesse an EDV
- Bereitschaft für manuelles Arbeiten
- Bildschirmtauglichkeit

### → AUSBILDUNGSIHALTE

- Bürowirtschaft
- Informationsverarbeitung und Informationssysteme
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Personalverwaltung
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Materialwirtschaft
- Interne Dienste (z. B. Post, Bürotechnik, Ablage)
- Telekommunikation
- Kundenbetreuung

→ **ZWISCHENPRÜFUNG**

Nach 1,5 Jahren im Bereich Arbeitsprozesse

→ **ABSCHLUSSPRÜFUNG**

Vor der Industrie- und Handelskammer Nürnberg für Mittelfranken

- Bürowirtschaftliche Geschäfts- und Leistungsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Informationsverarbeitung

**Mündlich:**

Fallbeispiel aus gewähltem Einsatzgebiet mit Fachgespräch

→ **PRAKTIKA**

Bis zu 26 Wochen

Verteilt über die gesamte Ausbildungszeit

→ **BERUF**

Zuarbeit in allen Bereichen der kaufmännischen Verwaltung, von Handel und öffentlichem Dienst.

Nach Einarbeitung selbständiges Arbeiten in Bereichen mit geringem Publikumsverkehr möglich.

## Informieren Sie sich jetzt!

**Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken**  
**Hören · Sprache · Lernen**

Pommernstraße 25

90451 Nürnberg

Telefon 0911 6414-101

Fax 0911 6414-400

E-Mail [ausbildung.bbw-hsl@bezirk-mittelfranken.de](mailto:ausbildung.bbw-hsl@bezirk-mittelfranken.de)

